

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2241-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	BRYAN JANNER PAYAN GOMEZ
Cedula	1234196778
Valor del contrato:	\$6.552.000
Fecha inicio	27/junio/2025
Fecha finalización	31/agosto/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	4614374035
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	9993415514
Operador:	SOI
Fecha de Pago	23/Julio/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO-2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
(x) Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo.

2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma

1.-
- Ejecuté las sesiones para las vacaciones recreativas en la comuna 16, en la Unidad Recreativa las Palmas, barrio Antonio Nariño.

2. Registré la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER de los grupos asignados. Anexo registro fotográfico.

<p>SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>3. Asistí a la socialización virtual convocada por la coordinadora técnica sobre los lineamientos técnicos y directrices del mes de julio.</p> <p>4. Asistí a la actividad operativa convocada por el coordinador sobre Sensibilización Discapacidad. Voleibol adaptado, fútbol adaptado y bocha. Articulación los Programas Cali Incluyente y Deporte Escolar</p> <p>5. No realicé esta actividad en el periodo.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1kW88ODiobdk674ximG6TDz9zW_4fonH-</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/07/2025